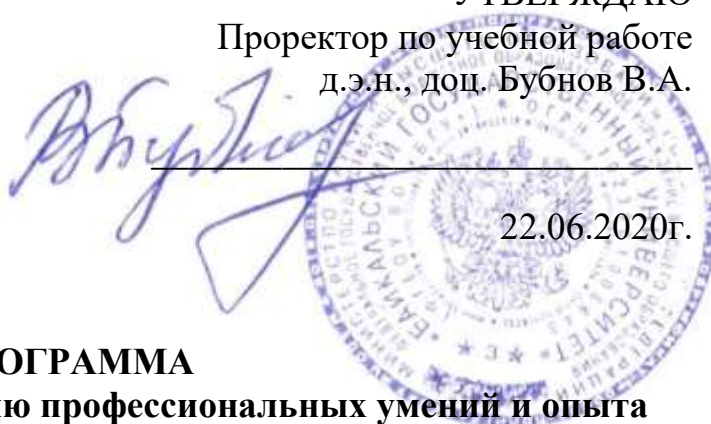


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



22.06.2020г.

### **ПРОГРАММА**

#### **Б2.В.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве; конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право; административное право; административный процесс

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.06.01  
Юриспруденция.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

## **1. Вид и тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

Целью ПППУ и ОПД является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

Аспирант по направлению подготовки кадров высшей квалификации по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» готовится к научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции.

При осуществлении научно-исследовательской деятельности аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем правовой науки по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования различных правовых институтов.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи ПППУ и ОПД состоят в:

- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании перечня требуемых компетенций;
- формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений разрабатывать модели процессов в области юриспруденции;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по теме исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.

## **3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
ОПК-2	владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 владение методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции	У. уметь осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений Н. составлять программу исследования
ОПК-2 владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	У. уметь обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы Н. выбирать правильную форму представления результатов исследования
ПК-1 способность квалифицированно проводить научные исследования правовых проблем в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	У. уметь применять основные процедуры правового исследования Н. владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестрах 12, 32.

Практика заочников проводится в семестрах 12, 32.

### 6. Объем практики

Составляет 46,5 зачетных единиц (31 нед.).

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Подготовка первичного отчета	Отчет
2.2	Основной этап	Планирование и проведение работы.	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
3.3	Заключительный этап	Подготовка отчета	Отчет

### 8. Формы отчетности по практике

По результатам практики аспиранты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ОПК-2	У.уметь обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы Н.выбирать правильную форму представления результатов исследования	Подготовка первичного отчета. 2.	Отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции Максимальный балл – 100 баллов (50)
		ОПК-1	У.уметь осуществлять анализ и обработку учетно-аналитической информации на основе современных методов и передовых научных достижений Н.составлять программу исследования	Подготовка первичного отчета. Работа с научным руководителем. Решение организационных вопросов. Составление рабочего плана (графика) практики. Составление индивидуального задания.	Отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации;

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции Максимальный балл – 100 баллов (50)
2.2	Основной этап	ПК-1	У.уметь применять основные процедуры правового исследования Н.владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации	Планирование и проведение работы.. Уточнение видов проводимых работ. Подготовка доклада, статьи, заявки.	Отчет, содержащий материалы подготовленной аспирантом публикации, содержащей основные положения диссертационного исследования, Максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов (50)
3.3	Заключительный этап	ПК-1	У.уметь применять основные процедуры правового исследования Н.владеть навыком поиска, обобщения и систематизации правовой и научной информации	Подготовка отчета. Подготовка и оформление отчета.	Отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - публикации, выполненные аспирантом (с приложением копии статей); - тезисы доклада (с приложением доклада в письменном виде, а также копий программы конференции, сертификата участника, сборника тезисов докладов или пр.).

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					Максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов (50)
				ИТОГО	200

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. пособие для соискателей. Изд. 7-е, доп. и испр./ Б. А. Райзберг.- М.: ИНФРА-М, 2007.-479 с.
2. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-195 с.
3. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. Изд. 2-е, перераб. и доп./ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2006.-460 с.
4. [Скворцова Л.М. Методология научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036.html>](#)
5. [Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам \[Электронный ресурс\] : настольная книга соискателя / В.М. Сырых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 500 с. — 987-5-93916-300-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Борис Абрамович Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями. пособие для соискателей. 11-е изд., доп. и перераб/ Б. А. Райзберг.- М.: ИНФРА-М, 2014.-252 с.
2. Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов.- М.: Ось-89, 2000.-320 с.
3. Волков Ю. Г. Юрий Григорьевич Диссертация: подготовка, защита, оформление. практическое пособие. 4-е изд., перераб./ Ю. Г. Волков.- М.: ИНФРА-М, 2012.-158 с.
4. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ, 1999.-317 с.
5. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
6. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
7. [Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.М. Рой. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. — 224 с. — 978-5-7779-1224-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24902>](#)

8. [Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлянко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>](#)
9. [Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе \(Основные понятия, этапы, требования\) \[Электронный ресурс\]/ Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2007.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16935.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
10. [Шкляр М.Ф. Основы научных исследований \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>](#)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

### **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

аспиранта группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «__» _____ по «__» _____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_

подпись

должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_

подпись

должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

#### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Аспирант группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель практики  
от профильной организации  
(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации  
на аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

---

(юридическое наименование организации)

### Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

---

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

---

Контактная информация (тел., e-mail):

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовка первичного отчета. 2. Критерий: отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции максимальный балл – 100 баллов	50	
2	Подготовка первичного отчета. Работа с научным руководителем. Решение организационных вопросов. Составление рабочего плана (графика) практики. Составление индивидуального задания.. Критерий: отчет, содержащий график проведения работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, краткий анализ состояния научных исследований по теме диссертации; анализ конференций, а также грантов по тематике диссертационного исследования; подготовленный доклад к выступлению на конференции максимальный балл – 100 баллов	50	
3	Планирование и проведение работы.. Уточнение видов проводимых работ. Подготовка доклада, статьи, заявки.. Критерий: отчет, содержащий материалы подготовленной аспирантом публикации, содержащей основные положения диссертационного исследования, максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов	50	
4	Подготовка отчета. Подготовка и оформление отчета. Критерий: отчет, содержащий: - развернутый план и программу проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; - публикации, выполненные аспирантом (с приложением копии статей); - тезисы доклада (с приложением доклада в письменном виде, а также копий программы конференции, сертификата участника, сборника тезисов докладов или пр.). максимальный балл за полностью выполненный этап – 100 баллов	50	
Общее количество баллов		200	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### *Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.



### **Набор задач, решаемых при заполнении индивидуального плана по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Решение организационных вопросов;
2. Проведение встреч с научным руководителем;
3. Актуализация проблемы;
4. Первоначальная формулировка задач практики;
5. Выделение основных этапов проведения практики и определение их временных границ.

### **Набор задач, решаемых при составлении графика выполнения работ на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Обзор объявлений о конференциях, тематика которых соответствует исследуемой аспирантом проблематике;
2. Изучение требований к публикациям в журналах, входящих в перечень ВАК;
3. Исследование информации о научных грантах по исследуемой проблематике.

### **Набор задач, решаемых при планировании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Выбор конференции, на которой предполагается выступление с докладом, согласование с научным руководителем, уточнение темы доклада, направление заявки на участие.
2. Выбор журнала из перечня ВАК, в котором предполагается к публикации статья, уточнение темы статьи, собеседование с научным руководителем.
3. Выбор гранта (конкурса) научных работ, уточнение требований к участию.

### **Набор задач, решаемых при проведении работ по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Подготовка текста доклада к выступлению на конференции, написание тезисов доклада (в случае опубликования тезисов в сборнике докладов по результатам конференции).
2. Выступление с докладом на конференции.

3. Подготовка к опубликованию статьи, оформление статьи в соответствии с предъявляемыми требованиями, направление статьи в редакцию.

4. Подготовка заявки на грант.

**Набор задач, решаемых при подготовке отчета по практике по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

1. Анализ полученных исследовательских результатов;

2. Подготовка и оформление текста отчета о проведении практики, содержащего развернутый план; описание проведенных работ; материалы подготовленных аспирантом научных результатов практики. К отчету прилагаются текст доклада, программа конференции, копии сборника тезисов (в случае наличия) и пр. документы, подтверждающие проведенные аспирантом работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

#### Очная форма обучения

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Планирование работы</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
1.3.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 10
1.4.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>2. Характеристика методов и хода проведения практики</b>		
2.1.	Сбор материала	До 20
2.2.	Обработка материала (решение задачи)	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>3. Оформление отчета по результатам практики</b>		
3.1	Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество доклада	До 5
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого за каждый этап практики</b>		<b>До 100</b>
<b>Итого</b>		<b>До 300</b>

#### Заочная форма обучения

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Планирование работы</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
1.3.	Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)	До 10
1.4.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>2. Характеристика методов и хода проведения практики</b>		
2.1.	Сбор материала	До 20
2.2.	Обработка материала (решение задачи)	До 20

<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>3. Оформление отчета по результатам практики</b>		
3.1	Предложение решения поставленной задачи (проблемы)	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1	Качество доклада	До 5
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>Итого за подготовительный этап практики</b>		<b>До 200</b>
<b>Итого за основной этап практики</b>		<b>До 100</b>
<b>Итого за заключительный этап практики</b>		<b>До 100</b>
<b>Итого</b>		<b>До 400</b>

### **П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ООП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

### **П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **П.2.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**9-10 баллов** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

**7-8 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

**5-6 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

**3-4 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

**1-2 балла** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, источников отечественной и зарубежной литературы;

### **П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения**

## **практики**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**7-8 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**5-6 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**3-4 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1-2 балла** выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

### **П.3.1 Сбор материала**

**17-20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики;

**13-16 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет

источники получения недостающей информации;

**9-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**5-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

### **П.3.2 Обработка материала (решение задачи)**

**17-20 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода;

**13-16 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов;

**9-12 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов;

**5-8 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных;

**1-4 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

### **П.4.1 Предложение решения поставленной задачи**

**17-20 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**13-16 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**9-12 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при

прохождении практики;

**5-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

#### **П. 5.1 Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **П. 5.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.